

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio</u>	CUI:	<u>1689891820101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-228-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>129406-7</u>
Número de Factura:	<u>2148618209</u>	Serie:	<u>537CF9CA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 107,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Recreativo y Deportivo Campo Marte</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que mejoran la atención psicológica al personal de Campo Marte.
2. Asesoré las psicoterapias a jóvenes y adultos asistentes a las academias varias, personal y visitantes del Parque.
3. Asesoré en la planificación y realicé las sesiones de terapias de grupos semanales.
4. Asesoré e impartí los talleres de capacitación quincenales autorizadas por la Administración del Parque.
5. Asesoré en la realización de las presentaciones en ppt de los temas a impartir al personal de Campo Marte.
7. Asesoré en la planificación y realización de las actividades especiales, Día del Padre.
8. Asesoré y redacté los artículos a publicarse en la Revista a publicarse por Conader.
9. Asesoré y asistí a las reuniones de Conader presenciales y virtuales como parte de la Comisión de Psicología.
10. Asesoré en la planificación de los temas a desarrollar en las Capacitaciones de acuerdo a los requerimientos de Jefatura de Parques.

Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Gilda Mariliz Marroquín Carías
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Gilda Maryliz Marroquín Carías
Administradora del Centro Deportivo y Recreativo
Campo Marte en Funciones
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación